

VEDTÆGTER FOR

Foreningen til støtte for St. Mathew's Schools

§ 1. FORENINGENS NAVN OG HJEMSTED:

1. Foreningens navn er "Foreningen til støtte for St. Mathew's Schools" (SMS)
2. "Foreningen"s hjemsted og adresse er den til enhver tid siddende formands bopæls adresse.

§ 2. FORENINGENS STATUS:

1. "Foreningen" er selvstændig og uden formel tilknytning til politiske, religiøse eller andre organisationer.

§ 3. FORENINGENS FORMÅL:

1. At støtte etablering og drift af SMS projekter, primært i Bangladesh, og sikre, at de drives i overensstemmelse med de formulerede mål.
2. At støtte andre uddannelses, udviklings- og kapacitetsopbygningsaktiviteter i Bangladesh, som foreningens generalforsamling ønsker at fremme.
3. At støtte volontører før, under og efter ophold på SMS.
4. At informere om de aktiviteter, som foreningen støtter, for derved at sikre opbakning til dem samt til dansk u-landsarbejde i det hele taget.

§ 4. MEDLEMSKAB:

1. Enhver myndig person, der er interesseret i foreningens arbejde, accepterer dens vedtægter og bidrager til dens arbejde, kan registreres som medlem med stemmeret ved foreningens årlige generalforsamling.
2. Medlemskab er gratis.

§ 5. GENERALFORSAMLINGEN:

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og har til opgave at:
 - vælge styregruppens medlemmer og revisor
 - godkende budget og regnskab
 - godkende vedtægtsændringer
 - behandle og godkende indkomne forslag af betydning for foreningen.
2. Indkaldelse til generalforsamling meddeles pr. e-mail senest 1 måned før mødets afholdelse. Senest 14 dage før mødet tilsendes medlemmerne en dagsorden, hvori indkomne forslag, som ønskes behandlet, medtages i deres fulde ordlyd, samt kopi af revideret årsregnskab og budgetforslag.
3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i første halvår med følgende dagsorden:
 1. Valg af dirigent.
 2. Formandens beretning
 3. Fremlæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse og fremsættelse af

4. Valg af styregruppemedlemmer og revisor, jf. § 5. pkt. 1
5. Behandling af indkomne forslag fra styregruppen og/eller medlemmer.
6. Eventuelt.

4. Generalforsamlingen ledes af den valgte dirigent. Der tages referat af generalforsamlingens beslutninger.
5. Hvert medlemskab giver én stemme. Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre et medlem forlanger skriftlig afstemning. Skriftlig afstemning skal dog finde sted ved valg af Styregruppe m.v. i tilfælde af at der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.
6. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når et flertal af Styregruppen finder det påkrævet, eller når mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt fremsætter ønske om det til formanden med angivelse af, hvad der ønskes behandlet på generalforsamlingen. Styregruppen er da pligtig til at foranstalte ekstraordinær generalforsamling afholdt senest 1 måned efter begæringens fremsættelse.

§ 6. FORENINGENS LEDELSE:

1. Foreningen ledes af en Styregruppe, som består af 5 personer og 2 suppleanter.
2. Styregruppen har til opgave at:
 - gennemføre generalforsamlingens beslutninger
 - varetage foreningens økonomi
 - varetage nationale såvel som internationale relationer
 - sikre, at foreningens virke sker i overensstemmelse med foreningens formål.
3. Styregruppemedlemmer og revisor vælges for 2 år ad gangen. To styregruppemedlemmer er på valg første år (det ene år) og tre styregruppemedlemmer og revisor er på valg det næste år. Genvalg kan finde sted.
4. Styregruppen konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer.
5. Styregruppen er ansvarlig for foreningens daglige arbejde og fastlægger selv sin forretningsorden. Den er beslutningsdygtig når formanden - eller næstformanden - og mindst 2 styregruppemedlemmer er til stede.
6. Styregruppen afholder møde, når formand eller næstformand eller 2 andre styregruppemedlemmer sammen med formand eller næstformand finder det påkrævet, dog mindst 2 gange årligt. Referater af styregruppemøder indføres i en protokol, der godkendes og underskrives af de i mødet deltagende styregruppemedlemmer.
7. Foreningen tegnes i almindelighed af formanden eller i dennes fravær af næstformanden (ved dispositioner over foreningens bankkonti, dog sammen med kassereren).

§ 7. FORENINGENS ØKONOMISKE ADMINISTRATION:

1. Foreningens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.
2. Styregruppen er forpligtiget til at overholde det på generalforsamlingen godkendte budget.
3. Styregruppen er ansvarlig for foreningens midler og sørger for at foreningens likvide midler og evt. formue anbringes sikkert og ansvarligt, og fastlægger retningslinier for bevægelser på foreningens konti.
4. Styregruppen kan ikke gældsætte foreningen uden generalforsamlingens godkendelse i hvert enkelt tilfælde, og større køb eller salg kræver underskrift af formanden samt to styregruppemedlemmer.
5. Kassereren forestår betaling af de løbende udgifter i henhold til det vedtagne budget. Den daglige regnskabsmæssige registrering (kassebilag og bilagsarkivering) påhviler kassereren sammen med

rettidig udarbejdelse af et af foreningens revisor revideret årsregnskab samt overslag over næste års budget til fremlæggelse på den ordinære generalforsamling.

§ 8. OPLØSNING AF FORENINGEN:

1. Opløsning af foreningen skal godkendes af to på hinanden følgende generalforsamlinger og vedtages af den sidste generalforsamling med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.
2. Eventuel formue ved foreningens opløsning skal anvendes til en eller flere foreninger, som arbejder i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.
3. Den sidste generalforsamling træffer den endelige afgørelse om anbringelse af foreningens eventuelle formue i overensstemmelse med §8, stk. 2.

Vedtægtsforslag godkendt på stiftende generalforsamling i Hoptrup den 10. april 2005.

Ændringsforslag godkendt ved generalforsamling den 4. maj 2006.